

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Государственного учреждения
«Волейбольный клуб «Коммунальник-Могилев»

О.Л. Казак

«19» декабря 2023 года

ПЛАН

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВОЛЕЙБОЛЬНЫЙ КЛУБ «КОММУНАЛЬНИК-МОГИЛЕВ» НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проводить ознакомление трудового коллектива с вновь принятыми нормативно-правовыми актами по предупреждению коррупции и их проектами.	постоянно	Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений, секретарь комиссии
2	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников учреждения, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды в соответствии с законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
3	Оказывать всестороннюю помощь правоохранительным органам при проведении практических мероприятий и проверок в целях профилактики коррупционных правонарушений.	постоянно	Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
4	Своевременно реагировать на жалобы, обращения граждан и юридических лиц, на не соблюдение сроков рассмотрения жалоб и обращений, случаи волокиты и бюрократизма, на сигналы о коррупции.	постоянно	Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений, секретарь комиссии
5	Проводить работу по правовому просвещению работников	постоянно	Юрисконсульт, инспектор

	по кадрам		секретарь комиссии юриисконсулт, пресс секретарь
		постоянно	Председатель учреждения
		постоянно	Инспектор по кадрам
		постоянно	Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений, заместитель председателя по основной деятельности, юриисконсулт
		При проведении спортивных соревнований	Заместитель председателя по основной деятельности
		постоянно	Заместитель председателя по административно хозяйственной работе, комиссия по закупкам, исполнители.
6	в вопросах представления информации об их законных правах в различных сферах общественных отношений, а также о предусмотренной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения.		Мониторинг источников информации, т.ч. социальными сетями, для установления оценки гражданами соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении и фактов противоправных действий должностных лиц и работников в сфере физической культуры и спорта.
7			Проводить «горячие» телефонные линии с целью предупреждения коррупции.
8			При приеме на работу знакомить под роспись назначаемых на должность работников с требованиями нормативных актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.
9			Проводить профилактику при проведении спортивных соревнований, с целью недопущения совершения договорных матчей в сфере волейбола, предотвращения вовлечения в преступление лиц участвующих в организации и проведении волейбольных соревнований.
10			Проводить контроль при проведении спортивных мероприятий, с целью соблюдения трудовой дисциплины и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.
11			Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок в соответствии с действующим законодательством. Исполнителям по закупкам (ответственным за проведение закупки) обеспечить надлежащее изучение конъюнктуры рынка, а также правоспособности и экономической надежности контрагентов.

12	<p>В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.</p>	постоянно	Заместитель председателя по административно хозяйственной работе, главный бухгалтер
13	<p>Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и спонсорских средств, выделяемых на закупку товаров, работ и услуг.</p>	постоянно	Заместитель председателя по административно хозяйственной работе, комиссия по закупкам, главный бухгалтер
14	<p>Провести заседание комиссии в первом полугодии. Планируемые к рассмотрению вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения. 2. Рассмотрение поступающих в комиссию обращений работников учреждения и иных лиц по вопросам, связанных с антикоррупционным законодательством (незамедлительно при поступлении). 3. Подведение итогов договорной компании по заключению годовых договоров на 2024 год, на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг, с целью недопущения коррупционного сговора. 	Первое полугодие	Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
15	<p>Провести заседание комиссии во втором полугодии. Планируемые к рассмотрению вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении за первое полугодие 2024. 2. Рассмотрение материалов, поступающих из органов прокуратуры, правоохранительных органов вышестоящих организаций, об имеющихся местах фактах нарушения антикоррупционного законодательства. 3. Изучение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения. 	Второе полугодие	Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
16	<p>В конце года провести заключительно заседание комиссии. Планируемые к рассмотрению вопросы:</p>	декабрь 2024 года	Председатель комиссии по предупреждению и

<p>1. Анализ выполнения мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении за 2024 год.</p> <p>2. О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчётов с контрагентами и недопущении необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности за 2024г..</p> <p>3. Об утверждении плана работы на 2025 год комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений ГУ «Волейбольный клуб «Коммунальник-Могилев».</p>	<p>профилактике коррупционных нарушений</p>
<p>17</p> <p>В случае наличия незапланированных тем для обсуждения в составе комиссии провести внеплановые заседания.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений</p>
<p>18</p> <p>Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на усиление борьбы с коррупцией на 2025 год в государственном учреждении «Волейбольный клуб «Коммунальник-Могилев»</p>	<p>декабрь 2024 года</p> <p>Председатель комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений</p>

Секретарь комиссии

Лягушева М.В.